

VEDTEKTER FOR ASKELADDEN BARNEHAGE

Offentlig godkjent privat barnehage

Kapittel 1:

Innledende bestemmelser

§ 1: Navn og eierforhold

Disse vedtektene gjelder for Askeladden barnehage i Nesodden kommune, og eierforeningen Askeladden barnehage.

Eierforeningen Askeladden barnehage eier og driver Askeladden barnehage som en privat, foreldredrevet barnehage.

§ 2: Medlemskap

De foreldre/foresatte som til enhver tid har barn opptatt i barnehagen er automatisk medlemmer av foreldreforeningen, og medeiere av barnehagen.

Opptak av et barn i barnehagen gir automatisk medlemskap i eierforeningen. Når man ikke lenger har barn i barnehagen, opphører også medlemskapet i foreningen automatisk.

§ 3: Formål

Eierforeningens formål er å drive Askeladden barnehage. Barnehagen har 23 plasser og er godkjent for barn i alderen 0-6 år.

Barnehagens formål er å gi barn i førskolealder gode oppvekst- og utviklingsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem. Barnehagen skal ha tilsyn med og omsorg for barna i den tiden de er i barnehagen. Barna skal gis anledning til lek og sysselsetting under kyndig pedagogisk ledelse.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet, og er en del av den samlede barnehagevirksomheten i Nesodden kommune.

Virksomheten har et ideelt, ikke-økonomisk formål. Nesodden kommune har tilsynsmyndighet overfor barnehagen.

§ 4: Driftsform og foreldremedvirkning

Eierforeningens styre er ansvarlig for barnehagens drift. Styret ansetter styrer og øvrig personale, som besørger den daglige driften av barnehagen. Styret skal konsultere barnehagens styrer før beslutning fattes i alle saker som har betydning for den daglige driften.

Foreldre/foresatte i eierforeningen bidrar til driften ved å stille på dugnader og organisere tilstelninger som besluttes av barnehagens organer. Enkeltmedlemmer kan anmodes av eierstyret om å påta seg mindre, praktiske oppgaver for barnehagen.

Kapittel 2:

Styrende organer

§ 5: Foreldrerådet

Foreldrerådet er Askeladden barnehages øverste organ. Foreldrerådet holder normalt tre ordinære møter pr. år:

1. Ved barnehageårets begynnelse, innen utgangen av september. Dagsorden skal omfatte valg av eierstyre, representanter til samarbeidsutvalget og dugnadskomite, oppnevning av foreldreansvarlig for driftsspørsmål og godkjenning av revisor.
2. Innen utgangen av november. Dagsorden skal omfatte vedtak av budsjett for kommende år.
3. Innen utgangen av mars. Dagsorden skal omfatte godkjenning av regnskap og styrets beretning for foregående år.

Dagsorden for Foreldrerådets møter kan inneholde andre saker enn dem som er nevnt i punktene 1-3 ovenfor, etter forslag fra styret eller medlemmene. Innkalling og underretning med dagsorden til møtene sendes av styret til medlemmene med minst 14 dagers varsel. Forslag fra medlemmene må være styret i hende senest 7 dager før Foreldrerådets møte. Styret sender mottatte forslag videre til medlemmene så tidlig som mulig.

På Foreldrerådets møter skal det føres protokoll. Dagsorden skal bl.a. inneholde:

- Godkjenning av innkalling
- Valg av møteleder
- Valg av to foreldre til å underskrive protokollen
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer
- Saker nevnt under punktene 1-3 ovenfor
- Evt. andre forslag fra styret eller medlemmene

§ 6: Ekstraordinært foreldrerådsmøte

Ekstraordinært foreldrerådsmøte skal avvikles når eierstyret eller minst $\frac{1}{4}$ av medlemmene krever det. For ekstraordinært foreldrerådsmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært møte. Bare den eller de saker som foranlediger innkallingen kan behandles.

§ 7: Flertallsbestemmelser

Hvert par forelder/foresatte har en stemme for hvert barn de har i barnehagen (en stemme pr barn).

De fremmøtte må representere minst halvparten av de stemmeberettigede. Dersom Foreldrerådet ikke er vedtaksført, kan nytt foreldrerådsmøte holdes etter 3 uker, og vedtak kan fattes uansett hvor mange som da er til stede. Stemme kan avgis personlig eller ved fullmektig som også må være forelder/foresatt. En forelder/foresatt kan ikke være fullmektig for flere enn to stemmeberettigede, og skriftlig fullmakt må medbringes. Vedtak kan treffes ved alminnelig flertall (mer enn halvparten av stemmene). For vedtak om vedtektsendring kreves $\frac{2}{3}$ flertall og for vedtak om oppløsning kreves $\frac{3}{4}$ flertall.

§ 8: Eierstyret

Eierstyret velges av og er ansvarlig overfor Foreldrerådet. Styret fungerer som barnehagens øverste organ mellom foreldrerådsmøtene.

Eierstyret skal ha minst fire medlemmer, og velges blant eierforeningens medlemmer. Representanter til styret velges normalt for to år av gangen. For å sikre kontinuitet skal normalt to styremedlemmer være på valg samtidig. I den grad det er mulig, bør eierstyret representere årskullene blant barna i barnehagen. Eierstyret konstituerer seg selv, men fortrinnsvis bør en av de nyvalgte velges til nestleder/påtroppende styreleder det første året for så å bli leder det neste året.

Eierstyrets oppgaver:

- Eierstyret skal drive barnehagen på best mulig måte, i samsvar med Askeladden barnehages vedtekter og Foreldrerådets vedtak.
- Forplikte barnehagen utad ved underskrift av eierstyrets leder og et styremedlem i fellesskap.
- Eierstyret skal sørge for en betryggende regnskapsførsel. Regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges for Foreldrerådet i det ordinære mars-møtet.
- Eierstyret skal føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter, samt Foreldrerådets beslutninger.
- Eierstyret har ansvar for å sende årsmelding til kommunen innen fastsatt frist.
- Eierstyret skal ivareta eiernes oppgaver, herunder økonomistyring, internkontroll, arbeidsgiveransvar og fastsettelse av arealnorm.
- Eierstyret fastsetter instruks for styrer og øvrig personale.
- Holde tett dialog med personalet angående den daglige driften av barnehagen.

Eierstyret holder møter når det anses nødvendig av eierstyrets leder, eller et medlem i eierstyret eller av samarbeidsutvalget. Leder foretar innkallingen til eierstyremøtet. Møtet

holdes innen 14 dager etter at leder har mottatt anmodningen. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme. Over styremøtene skrives protokoll. Protokollen kan gjøres tilgjengelig for eierforeningens medlemmer.

§ 9: Samarbeidsutvalg (SU)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag, og arbeide for å fremme kontakten mellom barnehagen og lokalsamfunnet. Samarbeidsutvalget behandler bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten i barnehagen.

Samarbeidsutvalget skal bestå av fire medlemmer. To medlemmer valgt av og blant de ansatte og to medlemmer valgt av og blant Foreldrerådets medlemmer. Representantene velges for 1 år om gangen. Dersom styreren ikke er en av de ansattes representant i SU, har vedkommende møte-, tale- og forslagsrett.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av Sus leder, eller av et medlem av SU, eller av barnehagens styrer. Leder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgets møter. Møtet holdes innen 14 dager etter at leder har mottatt anmodningen. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Samarbeidsutvalgets vedtak er ikke bindende for eierstyre.

§ 10: Styrer/personale

Barnehagens styrer ansettes av eierstyret. Styrer er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder, og skal ha godkjent førskolelærerutdanning. Styrer har ansvar for utøving av internkontroll etter gjeldende lover og forskrifter. Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra styrer. Styrer har signaturrett for barnehagen, innenfor de rammer som til enhver tid er fastsatt av eierstyret.

Kapittel 3:

Barnehagens drift

§ 11: Åpningstider

Barnehagen starter 1. august og avsluttes 30. juni. Barnehagen er stengt i skolens jule-, påske-, og høstferie, samt på kommunale fagdager og har fem planleggingsdager i året.

Barnehagen er åpen 5 dager i uken (mandag-fredag). Barnehagens åpningstid er fra 7.30 – 16.30. Dersom barn hentes etter stengt tid, belastes foreldrene med et gebyr. Gebyrets størrelse fastsettes årlig av eierstyret.

§ 12: Foreldresamarbeid

Barnehagens personale skal gjennom daglig kontakt søke best mulig samarbeid med barnas hjem. Personalet hjelper til med råd og veiledning når det gjelder barnets utvikling og trivsel, og legger forholdene til rette slik at barnehageoppholdet blir best mulig for barna.

§ 13 Barnets mat

Barna har to felles måltider hver dag i barnehagen, ett om formiddagen og ett om ettermiddagen. Alle barn må ta med en matpakke hver dag til ett måltid i barnehagen, og i tillegg egen drikke/varm drikke de dagene det er varslet tur. Det serveres vann til måltidene i barnehagen.

De barna som ikke spiser frokost hjemme kan medbringe ekstra mat og spise frokost individuelt i barnehagen. De som ønsker å spise frokost i barnehagen kan gjøre dette innen kl 08:30.

§ 14 Arealutnyttelse

Barnehagens netto leke- og oppholdsareal er satt til 85m², tilsvarende 4m² pr. Barn over 3 år og 5,3 m² pr. barn under 3 år. Arealdisponeringen er godkjent av Nesodden kommune og kontor for miljørettet helsevern.

§ 15 Årsplan

Styrer, i samarbeid med de ansatte, utarbeider årsplan i samsvar med bestemmelsene i Barnehageloven med tilhørende forskrifter. Samarbeidsutvalget godkjenner årsplanen.

§ 16 Helse

Styrer avgjør om et barn p.g.a. sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til seg selv eller de andre barna. Barna skal være så friske at de kan følge den vanlige dagsrytmen i barnehagen. Lider barnet av noen spesielle sykdommer, må de ansatte underrettes. Det bør gis beskjed dersom barnet er sykt, eller ikke møter i barnehagen av andre årsaker.

Ved ulykker kontakter styrer barnets foresatte. Ved sykdom og mistanke om epidemi, kan styrer kontakte kommunelegen om nødvendig.

Styrer har plikt til å melde ved mistanke om barnemishandling/omsorgssvikt til barnevernet. Styrer må i samarbeid med foreldrene ta kontakt med kommunens pedagogisk-/psykologiske kontor og helsestasjon ved begrunnet mistanke om at et barn har eller står i fare for å utvikle funksjonshemninger.

§ 17 Opptak

Opptak til Askeladden barnehage er en del av det samlede opptaket til barnehagene i Nesodden kommune. Søknadsfrist og søknadsprosedyre fastsettes av kommunen, som videresender søknadene til Askeladden barnehage.

Askeladden barnehage er godkjent for barn i alder fra 3-6 år. Normalt vil barn over 3 eller som fyller 3 år i løpet av opptaksåret bli prioritert. Ved opptak prioriteres barn fra Jaer krets. For øvrig legges følgende prioritering til grunn:

1. Barn med lovbestemt rett til barnehageplass (dvs. barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester).
2. Barn av ansatte, dersom de for øvrig fyller vilkårene for opptak.
3. Søsken av barn som går i barnehagen i det aktuelle barnehageår

4. Ved opptak skal det tas hensyn til at gruppens sammensetning i størst mulig grad skal ha en jevn fordeling av barn over de tre årskullene. Det skal også tas hensyn til kjønnsfordeling og særskilte behov.

Eierstyret gjør vedtak om opptak til Askeladden barnehage ved kommunens hovedopptak, etter innstilling fra styrer. Ved ledighet kan styrer gjøre beslutning om ekstraordinært opptak av barn utenom hovedopptaket.

Søkere som får avslag, har rett til å klage jfr. Barnehagelovens § 6. Foreldre, hvis barn ikke allerede er tildelt plass i barnehagen, må levere ny søknad hvert år, jfr. Retningslinjer for samordnet opptak i Nesodden kommune. Barn som tildeles plass, beholder denne fram til skolealder.

§ 18 Foreldrebetaling

Satsene for foreldrebetalingen fastsettes av barnehagens eierstyre i overenstemmelse med gjeldende lov og forskrift. Foreldrebetalingen kan ikke overstige den politisk besluttede maksimalsatsen. («makspris»).

Utgifter til servering av mat i barnehagen dekkes ved at det kreves inn kostpenger fra foreldrene i overenstemmelse med gjeldende regler. Kostprisen fastsettes av eierstyret.

Det betales for 11 måneder i året. Betalingsfrist for foreldrebetaling og kostpenger er satt til den 20. i hver måned. Mislighold av foreldrebetalingen i 2 måneder kan medføre tap av plassen med øyeblikkelig virkning.

Ved lengre fravær p.g.a. reise eller sykdom må det betales full månedsbetaling for å beholde plassen.

Gjensidig oppsigelsestid for barnehageplass er 2 måneder, og gjelder fra den 1 i hver måned. Juli er betalingsfri måned, og teller derfor heller ikke som oppsigelsesmåned. Dersom plassen sies opp etter 1. mars skal det normalt betales for resten av barnehageåret.

§ 19 Dugnader

Foreldrene er forpliktet til å delta i dugnader. De som ikke møter på dugnad kan bli pålagt oppgaver av styret utenom dugnadene, eventuelt kan de pålegges et gebyr. Gebyrets størrelse fastsettes av styret.

Kapittel 4

Avsluttende bestemmelser

§ 20 Økonomi/regnskapsførsel

Barnehagen skal ha autorisert regnskapsfører. Regnskapsfører skal sørge for at årsregnskapet er klart i god tid før foreldrerådsmøtet i mars, samt sende dette til Nesodden kommune.

§ 21 Internkontroll

Rutiner for internkontroll utarbeides av eierstyret sammen med styrer og skal omfatte helse, miljø og sikkerhet.

§ 22 Taushetsplikt

For virksomhet som omfattes av disse vedtekter, gjelder etter § 21 i Lov om barnehager reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13 f tilsvarende, og Lov om barnehager, §§ 22 og 23.

§ 23 Oppløsning

Ved oppløsning skal Askeladden barnehages gjeld først dekkes. Blir det penger til overs, skal Foreldrerådet beslutte hvordan disse skal disponeres.